Помощник менеджера по туризму

Красноярск, Россия

Требования:
владение ПК на уровне пользователя, знание оргтехники; коммуникабельность.
Обязанности:
подготовка документов, прием входящих звонков, изучение предложений туроператоров, подбор туров; участие в маркетинговых мероприятиях.
З/п: оклад + %, обсуждается индивидуально.
Для резюме matrik.s@mail.ru

Цена: Договорная	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: --
ауаакк Елена	**7(397)278-34-14**	