

Помощник менеджера по туризму

Красноярск, Россия

Требования:

владение ПК на уровне пользователя, знание оргтехники; коммуникабельность.

Обязанности:

подготовка документов, прием входящих звонков, изучение предложений туроператоров, подбор туров; участие в маркетинговых мероприятиях.

З/п: оклад + %, обсуждается индивидуально.

Для резюме matrik.s@mail.ru

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

ауаакк Елена

7(397)278-34-14