

## Помощник менеджера по туризму

Красноярск, Россия

**Требования:**

владение ПК на уровне пользователя, знание оргтехники; коммуникабельность.

**Обязанности:**

подготовка документов, прием входящих звонков, изучение предложений туроператоров, подбор туров; участие в маркетинговых мероприятиях.

З/п: оклад + %, обсуждается индивидуально.

Для резюме matrik.s@mail.ru

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**ауаакк Елена**

**7(397)278-34-14**