

требуется администратор в логистический отдел, работа в комфортабельном офисе



Красноярск, Россия

Подбираем кандидатов на административную должность в логистический отдел. Можно без опыта работы.

Обязанности:

Встреча клиентов/посетителей и Предоставление им необходимой информации;
Прием, распределение входящих звонков;
Работа с офисной мини-АТС;
Регистрация входящей/исходящей корреспонденции.

Требования:

Образование не ниже среднего специального;
Опыт работы в аналогичной должности желательно;
Грамотная речь, знание делового этикета.

Условия:

Белая оплата ;
Работа в офисе (без разъездов);
График работы сменный с понедельника по пятницу с 9, 00 до 18, 00. Суббота и воскресенье выходной;
Полный рабочий день на территории работодателя;
Обучение за счёт компании.

Цена: **25 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Вавилон Надежда

+79504042496