

клиент-менеджер

Красноярск, Россия

Требования:

ответственность, пунктуальность, знание делового этикета, коммуникабельность, высокая обучаемость и самоорганизация, стрессоустойчивость.

Обязанности:

ведение деловых переговоров, постановка задач и контроль за их исполнением, работа с ключевыми клиентами, организация работы персонала, планирование работ.

Условия труда:

Офис в Центральном районе, возможен гибкий график работы или совмещение.

Конкурсная основа.

Оплата труда при собеседовании.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Татьяна Татьяна

89232986038