

Внесение изменений в учредит. документы



Красноярск, Россия

Наша компания в Красноярске предлагает услугу – внесение изменений в учредительные (уставные) документы для предприятий Красноярска.

Регистрация изменений, внесение в учредительные (уставные) документы юридического лица, производится в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» в редакции от 30.12.2008 N 315-ФЗ.

Существует 2 вида изменений:

I. Внесение изменений не влекущее за собой редакцию учредительных (уставных) документов.

1. Смена генерального директора;
2. Внесение изменений паспортных данных участников;
3. Добавление кодов ОКВЭД.

II. Внесение изменений, влекущее за собой редакцию учредительных (уставных) документов:

1. Смена названия;
2. Смена юридического адреса;
3. Добавление уставного капитала;
4. Смена состава участников.

В стоимость услуги регистрация (внесение) изменений входит:

1. Консультация с юристом компании;
2. Подготовка документов и форм для подачи в ИФНС № 23;
3. Подача и получение документов курьером компании;
4. Получение свежей выписки ЕГРЮЛ.

Внесение изменений невозможно без наличия следующих документов:

1. Решение о внесении изменений в учредительные (уставные) документы, в ЕГРЮЛ или добавление кодов видов деятельности в ОКВЭД;
2. Оригиналы всех учредительных документов;
3. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;
4. Оригинал паспорта ген. директора и копии пасторов всех участников;
5. Подтверждение оплаты гос. пошлины 800 р. (платежное поручение заверенное банком, либо оригинал квитанции)

Стоимость услуги регистрация (внесение) изменений от 3 000 руб., срок исполнения 5-7 рабочих дней!

Для удобства работы мы принимаем как наличный, так и безналичный расчеты с клиентами.

Для постоянных клиентов действует гибкая система скидок.

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Чирикова Валентина

215-50-58

**ул. А.Вавилова, д. 1 стр. 50/1
офис 105**